



# STATUT TECHNIKUM NR 1

przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej  
w dniu 13.11.2019 r.

## ROZDZIAŁ I. NAZWA I INNE INFORMACJE O SZKOLE

### § 1.

1. Szkoła nosi nazwę:  
**Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich  
Technikum nr 1  
ul. Żeromskiego 26  
41-902 Bytom**
2. Szkoła używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:  
**Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich  
TECHNIKUM NR 1  
41-902 Bytom  
ul. Żeromskiego 26, tel. 32 281-38-41**
3. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi pięć lat.  
3a. Szkoła prowadzi oddziały dotychczasowego czteroletniego technikum. Statut zawiera postanowienia dotyczące tych klas.
4. Szkoła kształci w następujących zawodach:
  - 1) technik hotelarstwa,
  - 2) technik żywienia i usług gastronomicznych,
  - 3) technik organizacji turystyki (obowiązuje od 1.09.2019 roku),
  - 4) technik obsługi turystycznej (obowiązuje do 31.08.2022 roku).

## ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

### § 2.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe, w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe oraz w Planie Pracy Szkoły i Programie Wychowawczo-Profilaktycznym opracowanym na dany rok szkolny.
2. Nadrzędnym celem szkoły jest wszechstronny rozwój ucznia. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji zadań w obszarze nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.
3. Zadania szkoły:
  - 1) w zakresie nauczania szkoła zapewnia uczniom przede wszystkim:
    - a) zdobycie wiedzy na poziomie umożliwiającym uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły i kontynuowanie nauki na następnym etapie kształcenia,
    - b) dostosowanie kierunków i treści kształcenia do wymogów rynku pracy, dzięki czemu zapewnia przygotowanie do pracy w wybranym zawodzie,
    - c) stworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju intelektualnego,

- d) dochodzenie do rozumienia przekazywanych treści, dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności, rozwijania myślenia, traktowania wiadomości w sposób integralny, pozwalający rozumieć świat, ludzi i siebie,
  - e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej, podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i językowej,
  - f) poznawanie zasad rozwoju osobowego i mechanizmów życia społecznego;
- 2) w zakresie umiejętności szkoła uczy:
- a) planowania, organizowania, oceniania procesu własnego uczenia się,
  - b) skutecznego porozumiewania się, którego podstawą jest dialog, konstruktywna wymiana myśli,
  - c) efektywnego współdziałania w zespole, funkcjonującym na zasadach współpracy,
  - d) kreatywnej postawy wobec problemów oraz ich rozwiązywania w twórczy sposób,
  - e) korzystania z informacji z różnych źródeł,
  - f) umiejętności wykorzystywania wiedzy w praktycznym działaniu;
- 3) szkoła w swej pracy wychowawczej zmierza do tego, aby uczniowie:
- a) znajdowali w szkole warunki do wszechstronnego rozwoju osobowości,
  - b) stawali się samodzielnymi w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dobro własne z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i za innych, wolność własną z wolnością innych,
  - c) mieli świadomość użyteczności edukacji szkolnej,
  - d) dążyli poprzez rzetelną pracę do osiągnięcia wartości ważnych w otaczającym ich świecie,
  - e) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego regionu i kształtowania postaw patriotycznych,
  - f) przygotowywali się do rozpoznawania i hierarchizowania wartości moralnych, umożliwiających dokonywanie właściwych wyborów,
  - g) kształtowali w sobie postawę dialogu, tolerancji, otwartości na racje innych.

### § 3.

1. Nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami w czasie zajęć edukacyjnych obowiązkowych i nadobowiązkowych, zajęć pozalekcyjnych oraz na wszystkich przerwach międzylekcyjnych.
2. Przy wyjściu z uczniami poza teren szkoły obowiązują odrębne przepisy dotyczące sprawowania opieki.
3. Nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są również do podejmowania innych działań zleconych przez Dyrektora w ramach indywidualnego zakresu czynności oraz do doraźnego podejmowania działań z własnej inicjatywy, jeżeli wymaga tego sprawowanie opieki i bezpieczeństwo uczniów.
4. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynki szkolne przy ul. Żeromskiego 26 i ul. Chrobrego 13 oraz teren szkolny objęto systemem monitoringu wizyjnego (kamery CCTV).
5. Nauczyciele, wychowawcy i pedagog podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej analizują postępy uczniów w nauce w celu wyeliminowania trudności w osiąganiu dobrych wyników. W przypadku występowania niepowodzeń szkolnych uczniowi organizuje się pomoc.
6. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna, szkoła - w ramach posiadanych na ten cel środków - zapewnia taką pomoc przez:
  - 1) działalność pedagoga i psychologa szkolnego,
  - 2) wywiad środowiskowy,
  - 3) doraźną pomoc materialną,
  - 4) stypendia lub zapomogi losowe.

#### § 4.

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, światopoglądowej i religijnej w procesie dydaktycznym między innymi przez organizowanie lekcji religii lub etyki.
2. Szkoła sprzyja rozwijaniu zainteresowań i kompetencji zawodowych uczniów zwiększających szanse ich zatrudnienia. Szkoła realizuje to zadanie przez udział w różnego rodzaju projektach, przez organizowanie zajęć dodatkowych, kół zainteresowań, zajęć pozalekcyjnych i różnych form aktywności.
3. Dodatkowe zajęcia edukacyjne Dyrektor może wprowadzić do szkolnego planu nauczania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
4. W szkole funkcjonują przedmiotowe, sportowe i inne koła zainteresowań, stosownie do posiadanych środków finansowych oraz zainteresowań młodzieży.
5. Nauczyciele organizują dla młodzieży różne formy aktywności na terenie szkoły i poza nią, między innymi:
  - 1) konkursy i turnieje,
  - 2) imprezy szkolne,
  - 3) imprezy sportowe,
  - 4) wyjścia do kina, teatru, muzeum itd.,
  - 5) wyjścia do instytucji i urzędów w mieście i poza nim,
  - 6) wyjścia do hoteli i zakładów gastronomicznych.
6. Wszystkie wyżej wymienione działania podejmowane przez nauczycieli muszą być zgłaszane Dyrektorowi i muszą odbywać się na zasadach określonych w szkole, w oparciu o obowiązujące akty prawne.
7. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, a w razie potrzeby organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi, między innymi poprzez nauczanie indywidualne.
8. Doradztwo zawodowe realizuje się w oparciu o odrębny dokument pt. „Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego”, zawierający m.in.:
  - 1) tematykę działań, w ramach których zostaną zrealizowane poszczególne treści
  - 2) metody, formy i terminy realizacji poszczególnych działań
  - 3) wskazanie osób odpowiedzialnych za realizację działań.
9. Dokument wyżej wymieniony uaktualnia się corocznie ze względu na zmieniające się potrzeby uczniów.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) ze szczególnych uzdolnień;
  - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
  - 7) z choroby przewlekłej;
  - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
12. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi jest zadaniem zespołu składającego się z wychowawcy, nauczycieli oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem oraz rodziców – prawnych opiekunów.
13. Zespół tworzy Dyrektor:
  - 1) dla ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii,
  - 2) dla ucznia, który nie posiada orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1) niezwłocznie po przekazaniu przez wychowawcę, nauczyciela lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia ucznia taką pomocą.
14. Dyrektor ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane oraz niezwłocznie informuje rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o podjętej decyzji.
15. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustalone przez dyrektora szkoły formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanej społecznie.
16. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół, na podstawie ustalonych przez Dyrektora form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, określa działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży. Ustalenia zespołu są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla tego ucznia.
17. Zespół – na podstawie ustaleń Dyrektora – opracowuje dla ucznia plan działań wspierających, który zawiera:
  - 1) cele do osiągnięcia w zakresie, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 2) działania realizowane z uczniem w ramach poszczególnych form i sposobów udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 3) metody pracy z uczniem,
  - 4) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
  - 5) działania wspierające rodziców ucznia,
  - 6) w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
18. Zespoły utworzone dla uczniów mających jednorodne indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne mogą opracować wspólny plan działań wspierających dla tych uczniów.
19. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb. W spotkaniach mogą uczestniczyć rodzice ucznia, ponadto na wniosek Dyrektora – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, a na wniosek rodziców ucznia inne osoby, np. lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

## § 5.

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały cykl nauczania.
3. Formy spełniania zadań wychowawczych powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Rodzice i uczniowie w szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą wystąpić do Dyrektora z wnioskiem o zmianę wychowawcy. Również w szczególnie uzasadnionych przypadkach wynikających z organizacji pracy szkoły Dyrektor może dokonać zmiany wychowawcy.
5. Na uzasadniony wniosek uczniów lub ich rodziców Dyrektor może dokonać zmiany wychowawcy, a także nauczyciela uczącego danego przedmiotu.

## § 6.

1. Rada Pedagogiczna jako organ kolegialny posiada kompetencje stanowiące oraz opiniodawcze.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
3. Kompetencje opiniodawcze Rady Pedagogicznej określa Statut Zespołu Szkół.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

## **ROZDZIAŁ III. UCZNIOWIE SZKOŁY**

### § 7.

1. Do Technikum nr 1 uczęszczają absolwenci szkoły podstawowej i gimnazjum.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do klasy pierwszej Technikum nr 1 oraz do klasy programowo wyższej określone są w rozdziale IV niniejszego statutu.

### § 8.

#### **Prawa i obowiązki ucznia**

1. Uczeń ma:
  - 1) prawo do edukacji:
    - a) do bezpłatnego i publicznego systemu kształcenia,
    - b) do rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów przez udział w zajęciach pozalekcyjnych,
    - c) do korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki za zgodą i pod kontrolą nauczyciela,
    - d) do uczestnictwa w zajęciach wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce,
    - e) do uczestnictwa w zajęciach wspomagających rozwój młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi,
    - f) do korzystania z pomocy doraźnej i stypendialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 2) prawo do informacji:

- a) do zapoznania się ze Statutem Szkoły, w szczególności z zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania Uczniów (dokument dostępny dla wszystkich zainteresowanych),
  - b) do informacji o terminach pisemnych sprawdzianów wiadomości i umiejętności z każdego zajęć edukacyjnych,
  - c) do sprawiedliwej, obiektywnej, uzasadnionej i jawnej oceny postępów w nauce,
- 3) prawo do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym:
- a) do przebywania w warunkach zapewniających bezpieczeństwo,
  - b) do pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - c) do korzystania z pomocy i poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 4) prawo do wpływania na życie szkoły:
- a) prawo do działalności w Samorządzie Uczniowskim i innych organizacjach w szkole,
  - b) prawo do kandydowania i wybierania władz Samorządu Uczniowskiego i innych organizacji w szkole,
- 5) prawo do wyrażania swojej opinii – do swobody wyrażania własnych poglądów oraz myśli i przekonań światopoglądowych, religijnych w zgodzie z zasadami kultury i poszanowania dobra innych członków społeczności szkolnej (poglądy i opinie uczniów nie mogą być przedmiotem oceny stawianej przez nauczyciela).
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Zespołu oraz w Statucie Technikum nr 1, w tym w szczególności:
- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
  - 2) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego – zgodnego z zasadami estetyki - stroju na terenie szkoły,
  - 3) noszenia odpowiedniego dla danego kierunku kształcenia stroju na zajęciach z przedmiotów zawodowych (szczegółowy opis strojów umieszczono w odrębnych regulaminach oraz na stronie internetowej szkoły),
  - 4) noszenia stroju galowego podczas ważnych uroczystości szkolnych (biała bluzka/koszula oraz granatowa lub czarna spódnica/spodnie),
  - 5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 6) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz prawidłowy rozwój,
  - 7) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole oraz poza terenem szkoły.
3. Uczeń, który opuścił zajęcia edukacyjne, ma obowiązek usprawiedliwienia swojej nieobecności u wychowawcy klasy zgodnie ze szczegółowymi zasadami opisanymi w odrębnym dokumencie: „Procedury w zakresie działań wychowawczych mających na celu poprawę frekwencji w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Bytomiu”.

## § 9.

1. Uczeń może otrzymać nagrodę w szczególności za:
  - 1) bardzo dobre wyniki w nauce, wzorowe zachowanie i bardzo dobrą frekwencję,
  - 2) udział i osiągnięcia w olimpiadach przedmiotowych, konkursach i turniejach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,
  - 3) pracę społeczną na rzecz szkoły lub środowiska,
  - 4) aktywny udział w imprezach, akademiach i konkursach organizowanych w szkole.
2. Nagroda może być przyznana w następującej formie:
  - 1) pochwała wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu wobec klasy,
  - 2) pochwała Dyrektora wobec wszystkich uczniów Zespołu,

- 3) pochwała na stronie internetowej szkoły,
  - 4) list gratulacyjny do rodziców,
  - 5) dyplom lub nagroda rzeczowa,
  - 6) świadectwo z wyróżnieniem,
  - 7) inne nagrody ustanowione przez władze Zespołu lub inne władze oświatowe.
- 2a. Od każdej z wymienionych nagród uczeń ma prawo odwołania – w formie pisemnej – do Dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od daty przyznania nagrody.
  - 2b. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję po zapoznaniu się z opinią Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego.
3. Uczeń podlega karze za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, w tym w szczególności za:
    - 1) nagminne spóźnianie się na obowiązkowe zajęcia edukacyjne - stopniowanie kar zgodnie z „Procedurami w zakresie działań wychowawczych (...)”,
    - 2) nieusprawiedliwioną nieobecność na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych - stopniowanie kar zgodnie z „Procedurami w zakresie działań wychowawczych (...)”,
    - 3) niekulturalne i obraźliwe zachowanie w stosunku do nauczycieli, kolegów lub innych pracowników Zespołu,
    - 4) naruszanie porządku szkolnego,
    - 5) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
    - 6) dopuszczenie się czynów chuligańskich, wandalizmu, kradzieży itp.
  4. W szkole obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych, urządzeń rejestrujących obraz, dźwięk itp. podczas zajęć edukacyjnych - z wyjątkiem sytuacji, gdy uczeń wykonuje zadanie zlecone przez nauczyciela.
  5. Jeżeli uczeń nie przestrzega postanowienia zawartego w ust. 4, podlega karze zgodnie z zapisami w paragrafie 9 ust. 7 niniejszego Statutu.
  6. W przypadku, gdy kara zastosowana wobec ucznia zgodnie z zapisem w Statucie okaże się nieskuteczna, Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o wymierzeniu kary odpowiednio wyższej.
  7. Przewiduje się następujące kary:
    - 1) upomnienie wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu,
    - 2) nagana wychowawcy,
    - 3) upomnienie lub nagana Dyrektora wobec uczniów klasy lub Zespołu,
    - 4) pisemna nagana z włączeniem do akt ucznia w szczególności za:
      - a) dewastację mienia szkolnego,
      - b) stosowanie przemocy fizycznej wobec innych uczniów lub naruszenie ich godności osobistej,
      - c) czyny naruszające godność nauczycieli i innych pracowników szkoły,
    - 5) zakaz organizowania w danym roku szkolnym wycieczki za zbiorową ucieczkę klasy z lekcji,
    - 6) przeniesienie do innej klasy lub skreślenie z listy uczniów uchwałą Rady Pedagogicznej w szczególności za:
      - a) długotrwałą nieusprawiedliwioną nieobecność na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przez co najmniej 60 godzin w roku szkolnym,
      - b) niszczenie lub fałszowanie dokumentów szkolnych,
      - c) naruszenie nietykalności cielesnej nauczyciela lub innego pracownika szkoły,
      - d) szczególną brutalność wobec współuczniów,
      - e) kradzież,
      - f) posiadanie lub przebywanie na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
  8. Wychowawca klasy ma obowiązek zawiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o wymierzonej mu karze.

9. Od każdej z wymienionych kar uczeń ma prawo odwołania - w formie pisemnej - do Dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od daty wymierzenia kary.
10. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję po zapoznaniu się z opinią Rady Pedagogicznej i opinią Samorządu Uczniowskiego.
11. Uchwała Rady Pedagogicznej w sprawie skreślenia ucznia wchodzi w życie z dniem wydania decyzji przez Dyrektora szkoły.
12. Od decyzji Dyrektora szkoły w sprawie skreślenia ucznia ma prawo odwołania do Śląskiego Kuratorium Oświaty w Katowicach w terminie 14 dni od wydania decyzji.

#### **ROZDZIAŁ IV.**

### **REGULAMIN PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO KLAS PIERWSZYCH TECHNIKUM NR 1 W ZESPOLE SZKÓŁ GASTRONOMICZNO-HOTELARSKICH W BYTOMIU ORAZ PRZECHODZENIA Z JEDNYCH TYPÓW SZKÓŁ DO INNYCH**

#### § 10.

Regulamin określa warunki i tryb przyjmowania uczniów do Technikum nr 1 wchodzącego w skład Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Bytomiu oraz zasady przechodzenia z jednego typu szkoły do innej.

#### § 11.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej Dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
2. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej należy:
  - 1) podanie do wiadomości kandydatom informacji o zasadach rekrutacji z uwzględnieniem kryteriów przyjęć ustalonych w statucie szkoły,
  - 2) ustalenie i ogłoszenie - na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego - listy kandydatów przyjętych do szkoły.
3. W szkole opracowuje się szczegółowe kryteria rekrutacji. Na podstawie postanowienia Śląskiego Kuratora Oświaty każdego roku Dyrektor szkoły podaje kryteria rekrutacji do publicznej wiadomości, umieszczając informacje na tablicy ogłoszeń w miejscu dostępnym dla zainteresowanych oraz na stronie internetowej szkoły.
4. Kryteria rekrutacji zawierają:
  - 1) określenie zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów, w tym języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których oceny będą przeliczane na punkty,
  - 2) warunki przeprowadzania oraz liczbę punktów możliwych do uzyskania za wyniki sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, jeżeli Minister Edukacji Narodowej zezwoli na jego przeprowadzenie,
  - 3) zasady przyznawania punktów za oceny uzyskane w szkole podstawowej i szczególne osiągnięcia ucznia,
  - 4) określenie szczegółowych zasad rekrutacji dla osób zwolnionych przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z egzaminu po szkole podstawowej,
  - 5) określenie limitu miejsc w szkołach i oddziałach,
  - 6) szczegółowe terminy rekrutacji.



## § 12.

Zasady przyjmowania uczniów do klas pierwszych Technikum Nr 1 określa „Komunikat dotyczący naboru kandydatów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Bytomiu” stanowiący odrębny dokument.

## § 13.

1. Do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) we wszystkich typach szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół przyjmuje się ucznia na podstawie:
  - 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej i odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń przyszedł,
  - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi (z wyjątkiem wychowania fizycznego), przeprowadzanych na warunkach określonych w odrębnych przepisach w przypadku:
    - a) przyjmowania ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą na podstawie art. 16 pkt. 8 Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r.,
    - b) przyjmowania ucznia do klasy programowo wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły lub profil klasy,
    - c) przyjmowania ucznia przechodzącego ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej,
  - 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki ucznia.
2. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach określonych w §35 ust. 4 Statutu Zespołu Szkół.
3. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego innego niż język, którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń może:
  - 1) uczyć się danego języka obcego, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego,
  - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole,
  - 3) uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego w innej szkole.
4. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez Dyrektora (gdy Dyrektor nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego – nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora innej szkoły).

## § 14.

1. Dyrektor:
  - 1) przyjmuje uczniów do klas pierwszych wszystkich typów szkół ponadpodstawowych wchodzących w skład Zespołu na podstawie ustaleń Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia rekrutacji,
  - 2) proponuje kandydatom, którzy na podstawie ustaleń Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej nie zostali przyjęci do wybranej przez siebie szkoły, zmianę typu szkoły wchodzącej w skład Zespołu, jeżeli dysponuje ona wolnymi miejscami,
  - 3) decyduje o przyjęciu uczniów do klas pierwszych w przypadku, gdy:
    - a) uczeń powraca z zagranicy,

- b) liczba kandydatów do klas pierwszych jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła i nie powołano Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej,
  - 4) decyduje o przyjęciu do klas programowo wyższych wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Dyrektor ponadto:
- 1) przeprowadza dodatkową rekrutację do końca sierpnia każdego roku dla absolwentów szkoły podstawowej, którzy przystąpili do egzaminów w późniejszym terminie,
  - 2) przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu Zespół informacje dotyczące rekrutacji do klas pierwszych,
  - 3) wyznacza i organizuje egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w § 13 ust. 1 p. 2,
  - 4) zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów, warunków przyjęcia do szkoły i wyników rekrutacji, w tym informuje kandydatów do szkół ponadpodstawowych o terminie ogłoszenia listy kandydatów przyjętych do szkoły oraz o obowiązku potwierdzenia woli podjęcia nauki w danej szkole,
  - 5) ustala terminy, w ciągu których kandydaci umieszczeni na listach osób przyjętych do szkół ponadpodstawowych są obowiązani potwierdzić wolę podjęcia nauki w danym typie szkoły.

#### § 15.

Postanowienia niniejszego Statutu zostały pozytywnie zaopiniowane przez Radę Rodziców oraz Samorząd Uczniowski.