

## *Ilustrowanie dokumentów grafiką*

### **Zadanie 1**

*Wstaw wykorzystując galerię ClipArt obrazek telefonu (dowolny), a następnie wyrównaj go do prawej, a z lewej strony opisz go tekstem:*

- tworzenie dokumentu głównego
- tworzenie źródła danych z nazwiskami i adresami
- łączenie źródła danych z nazwiskami i adresami
- tworzenie, formatowanie, aktualizacja spisu treści



### **Zadanie 2**

*Utwórz dokument według wzoru poniżej (ClipArt może być inny). W dokumencie należy zachować formatowanie:*



**Bez telefonu nie mogę pracować, jest mi on niezbędny do prowadzenia interesów oraz do porozumiewania się z bliskimi.**

### **Zadanie 3**

*Zapisz jako obraz herb miasta Bytomia oraz wstaw go do dokumentu Worda jako wyśrodkowany.*



### **Zadanie 4**

*Wykorzystując obiekty WordArt wpisz następujący tekst „Edytor napisów ozdobnych” i dokonaj jego formatowania zgodnie ze wzorem:*

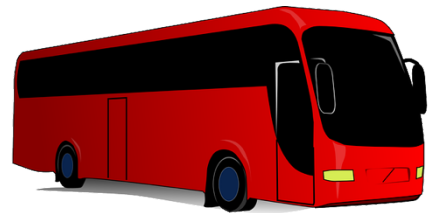
- czcionka Arial Black, rozmiar 30,
- kształt obiektu – wklęsnięcie u dołu,
- kolor wypełnienia zielony, efekt jasnoszarego cienia,
- rozmiar obiektu: 2 cm wysokości, 10 cm szerokości.

**EDYTOR NAPISÓW OZDOBNYCH**

### Zadanie 5

Przepisz poniższy tekst i wstaw obiekt ClipArt podobny do tego jak we wzorze poniżej:

„Wakacje spędzone na surfowaniu w sieci to zły pomysł. Prawdziwy wypoczynek czeka nas na plażach, w górach i nad jeziorami. Internet warto wykorzystać do przygotowania udanego urlopu”.



### Zadanie 6

Wstaw do nowo utworzonego dokumentu następujące elementy: ClipArt, Autokształt, WordArt:

