

Ilustrowanie dokumentów grafiką

Zadanie 1

Wstaw wykorzystując galerię ClipArt obrazek telefonu (dowolny), a następnie wyrównaj go do prawej, a z lewej strony opisz go tekstem:

- tworzenie dokumentu głównego
- tworzenie źródła danych z nazwiskami i adresami
- łączenie źródła danych z nazwiskami i adresami
- tworzenie, formatowanie, aktualizacja spisu treści



Zadanie 2

Utwórz dokument według wzoru poniżej (ClipArt może być inny). W dokumencie należy zachować formatowanie:



Bez telefonu nie mogę pracować, jest mi on niezbędny do prowadzenia interesów oraz do porozumiewania się z bliskimi.

Zadanie 3

Zapisz jako obraz herb miasta Bytomia oraz wstaw go do dokumentu Worda jako wyśrodkowany.



Zadanie 5

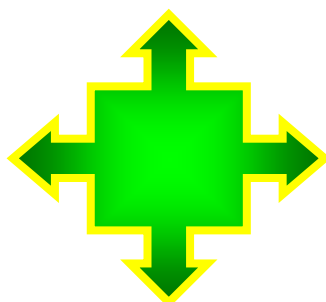
Wykorzystując obiekty WordArt wpisz następujący tekst „**Edytor napisów ozdobnych**” i dokonaj jego formatowania zgodnie ze wzorem:

- czcionka Arial Black, rozmiar 30,
- kształt obiektu – wklęśnięcie u dołu,
- kolor wypełnienia zielony, efekt jasnoszarego cienia,
- rozmiar obiektu: 2 cm wysokości, 10 cm szerokości.

EDYTOR NAPISÓW OZDOBNYCH

Zadanie 5

Wstaw do nowo utworzonego dokumentu następujące elementy: ClipArt, Autokształt, WordArt:



ATH